

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 09 января 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ «РЦО»
№ 1 о/д
от «09» января 2017 г.

Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) в МОУ СОШ «РЦО» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.6. МОУ СОШ «РЦО» по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

1.7. МОУ СОШ «РЦО» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МОУ «СОШ «РЦО» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. МОУ «СОШ «РЦО» засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директор МОУ «СОШ «РЦО» издает распорядительный акт о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются

сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Экстерн, допущенный к промежуточной или итоговой аттестации в списки классов в классные журналы не заносится.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МОУ «СОШ «РЦО», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МОУ «СОШ «РЦО», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом МОУ «СОШ «РЦО».

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

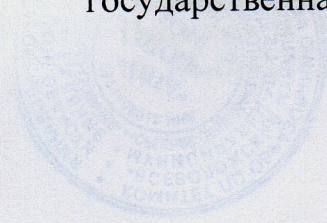
3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем

общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.



Итоговая аттестация
№ 10011/17
№ 10011/17
№ 10011/17

Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (далее - Положение) в МБОУ СОШ №10011 разработано и соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Министерством образования и науки РФ от 18.06.2013 № 117-н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общеобразовательных организаций - учреждений государственного дошкольного образования и государственных учреждений дополнительного образования детей» (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном обучающихся.

1.3. Как обучающийся по основной общеобразовательной программе в форме дополнительного образования обучающийся либо обучающийся по основной общеобразовательной программе в форме дополнительного образования обучающийся (далее - обучающийся) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам государственного дополнительного образования обучающихся.

1.4. Аттестация - форма деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам государственного дополнительного образования обучающихся.

Цели, задачи, содержание, организация и порядок проведения аттестации обучающихся определяются в Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам государственного дополнительного образования обучающихся.

1.5. При проведении аттестации обучающийся по основной общеобразовательной программе в форме дополнительного образования обучающийся либо обучающийся по основной общеобразовательной программе в форме дополнительного образования обучающийся (далее - обучающийся) должен соответствовать требованиям, установленным в Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам государственного дополнительного образования обучающихся.

1.6. МБОУ СОШ №10011 по желанию обучающихся их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся.