

П Р И К А З

« 13 » декабря 2023 г.
п. Рахья

№ 333 о/д

/ О создании центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году в МОУ «СОШ «РЦО»/

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17.10.2023г № 2502-р «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ленинградской области», и на основании распоряжения Комитета по образованию от 12.12.2023 г. № 343/01-03:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение о центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности в составе:
Струлис Ю.А., директор МОУ «СОШ «РЦО»
Племянникова С.А., заместитель директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми,
Солошенко Т.С., комендант,
Кулакова О.В., главный бухгалтер,
Ефремова И.Н., учитель физики,
Чигоревская О.А., учитель биологии и химии,
Родионова М.А., учитель технологии,
Пономаренко Е.В., педагог дополнительного образования, ответственная за наполнение сайта МОУ «СОШ «РЦО».
3. Племянникову С.А., заместителя директора по дополнительному образованию, назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точки роста» на 2023-2024 учебный год.

4. Утвердить комплекс мер («Дорожная карта») (далее — Дорожная карта) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» согласно (Приложению 2).

5. Пономаренко Е.В., ответственной за наполнение сайта МОУ «СОШ «РЦО» создать раздел в срок до 25.12.2023 года и обеспечить своевременное размещение информации о центре «Точка роста» на сайте МОУ «СОШ «РЦО».

6. Пономаренко Е.В., ответственной за ведение официальной страницы в социальной сети в «ВК», госаблика, своевременно размещать информацию о центре «Точка роста».

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Племянникову С.А., заместителя директора по дополнительному образованию, руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точки роста»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

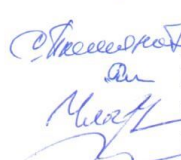



 Директор МОУ «СОШ «РЦО» Л.А. Струлис/

С приказом ознакомлены:

Солошенко Т.С. 

Ефремова И.Н. 

Родионова М.А. 

 Племянникова С.А.
 Пономаренко Е.В.
 Чигоревская О.А.
 Кулакова О.В.

**Положение о Центре образования естественно-научной и
технологической направленностей
«Точка роста» на базе МОУ «СОШ «РЦО»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «СОШ «РЦО» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.2. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности Центра;

3.4.3. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной, а также законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

**Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию
 Центра «Точка роста» в МОУ «СОШ «РЦО»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»		
1.	Разработка локальных актов, утверждающих: - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центров «Точка роста»; - штатное расписание Центра «Точка роста».	Директор Струлис Ю.А.	До 15.12.2023г.
2.	Разработка локальных актов, утверждающих: 1. список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей; 2. план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста».	Директор Струлис Ю.А. Зам. директора по школьному образованию, Титкова М.С. Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	До 01.04.2024г.

	Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»		
3.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Кулакова О.В. Комендант Солошенко Т.С.	До 15.01.2024г.
4.	Внесение изменений в план закупок и план график	Гл. бухгалтер Кулакова О.В. Контрактный управляющий Кужина А.Б.	До 15.02.2024г.
5.	Объявление конкурсных закупочных процедур, услуг для создания Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Кулакова О.В. Контрактный управляющий Кужина А.Б.	До 15.02.2024г.
6.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Гл. бухгалтер Кулакова О.В. Контрактный управляющий Кужина А.Б. Комендант Солошенко Т.С.	До 01.05.2024г.
7.	Подготовка справки о создании Центра «Точка роста»	Зам. директора по дополнительному образованию Племянникова С.А. Комендант Солошенко Т.С.	Не позднее 15.06.2024г.
8.	Поставка и наладка оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Комендант Солошенко Т.С.	До 01.07.2024г.
9.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Кулакова О.В.	До 01.08.2024г.
10.	Проведение ремонта, приведение площадок образовательных учреждений в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Комендант Солошенко Т.С.	До 01.08.2024г.
11.	Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, проведение площадок Центров «Точка роста» в соответствии с брендбуком	Комендант Солошенко Т.С.	До 01.08.2024г.
	Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»		
12.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор Струлис Ю.А.	По мере необходимости

13.	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра «Точка роста» в повышении квалификации	Зам. директора по школьному образованию, Титкова М.С. Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	Апрель-июнь 2024г.
14.	Участие в формировании плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», центра «IT-куб», созданных и функционирующих в рамках реализации национального проекта «Образование»	Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А. Учитель информатики Пономаренко Е.В.	Август 2024г.
15.	Набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Зам. директора по школьному образованию, Титкова М.С. Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	
16.	Открытие Центра «Точка роста»	Директор Струлис Ю.А. Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А. Комендант Солошенко Т.С.	01.09.2024г.
	Мониторинг результативности создания и функционирования Центров «Точка роста»		
17.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста» в части исполнения минимальных показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	Ежеквартальн о сентябрь- декабрь 2024 г.
18.	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центров «Точка роста»	Зам. директора по дополнительному образованию,	Ежемесячно май-август 2024г.

		ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	
19.	Проведение фотомониторинга работы по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А. Комендант Солошенко Т.С.	Ежемесячно май-август 2024г.
20.	Создание и заполнение раздела о центре «Точка роста» на сайте общеобразовательного учреждения	Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А. Учитель информатики Пономаренко Е.В.	По мере необходимости
21.	Проведение мониторинга выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Зам. директора по дополнительному образованию, ответственная за работу с одаренными детьми Племянникова С.А.	01.10.2024г. Далее ежеквартально.