

Перечень функций руководителя школьного спортивного клуба «Спарта» МОУ «СОШ РЦО»

Руководитель школьного спортивного клуба:

1. руководит работой школьного спортивного клуба, организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу по популяризации здорового образа жизни и массовости занятий спортом;
2. организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия в образовательной организации, вовлекая максимальное число обучающихся в группы общей физической подготовки, секции по видам спорта и туризму;
3. организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно - спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям, в том числе в составе спортивных команд по разным видам спорта;
4. формирует у обучающихся мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья систематическим занятиям физической культурой и спортом;
5. поддерживает контакт со спортивными клубами города (поселения), Ленинградской области и другими организациями и учреждениями спортивной направленности, в том числе Центрами тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
6. следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
7. совместно с медработником контролирует своевременное прохождение обучающимися медицинского осмотра;
8. контролирует выполнение работниками школьного спортивного клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
9. анализирует готовность работников и обучающихся школьного спортивного клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
10. организует участие обучающихся клуба в муниципальных и областных соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, в том числе организует и проводит школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
11. организует работу по своевременной подготовке, составлению расписания работы спортивных занятий школьного спортивного клуба, ведению и сдаче необходимой отчетной документации;

12. организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся школьного спортивного клуба с целью пропаганды в общеобразовательной организации основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности школьного спортивного клуба;

13. разрабатывает планы, положения и программы деятельности школьного спортивного клуба;

14. контролирует:

– состояние инвентаря и учебного оборудования;

– проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы школьного спортивного клуба;

– своевременность и полноту доведения информации о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации до обучающихся и всех заинтересованных лиц;

15. предлагает администрации общеобразовательной организации для поощрения кандидатуры обучающихся, добившихся высоких показателей в спортивных мероприятиях, в физкультурно-спортивной работе;

16. оказывает содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процесса;

17. представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью школьного спортивного клуба, проводимых образовательной организацией, органами управления образования, государственными (муниципальными) органами.