Утверждено высшим органом
ученического самоуправления:
_____Председатель ШУС
«Лидер» Прозорей Марина
От «06» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школьного ученического самоуправления МОУ «СОШ «Рахьинский центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I . 1. Совет Школьного Ученического Самоуправления (Далее — Совет Ш УС) создан как орган

l.2. Функции курирования и оказания педагогической помощи в деятельности ШУС Совета ШУС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МОУ «СОШ «РЦО» (далее — 00).

I .З. Совет ШУС является высшим органом ученического самоуправления в 00. В системе ученического самоуправления на Совет ШУС возлагаются функции Законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества обучающихся 00.

1.4. Целью деятельности Совета ШУС является реализация права обучающихся на активное участие в жизнедеятельности 00, приобретении знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности

1 .5. Совет ШУС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Решение вопросов жизнедеятельности 00;
- Реализация инициатив обучающихся в организации внеучебной деятельности;
- Работа в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ш УС;
- Организация внеучебной деятельности для организации событий школьной жизни.

1.6. Основными задачами Совета ШУС являются:

Представление интересов обучающихся в процессе управления 00;

- Поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьной жизни; • Реализация и защита прав обучающихся процессе обучения в 00;
- Развитие сознательной дисциплины и культуры поведения у обучающихся,
- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- Демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса совместно с коллегиальными органами управления 00.

I .7. Совет ШУС осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.
I .8. Совет ШУС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка (1989 г.);
- Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственно-общественного управления в сфере образования;
- Уставом 00;
- Положением о Парламенте Старшеклассников Всеволожского района; • Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ШУС.

2.1. Функции Совета ШУС:

- Представление интересов обучающихся в коллегиальных органах управления 00 и перед администрацией 00;
- Организационная помощь в работе старост 5-1 1 классов;Разработка предложений по организации и совершенствовании учебновоспитательного процесса;

- Создание условий для реализации инициатив обучающихся;
- Организационная помощь в дежурстве по школе;
- Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающимися;
- Проведение среди обучающихся опросов и анкетирований (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом, куратором Совета Ш УС), конференций по разным направлениям жизни 00;
- Организация информирования школьников о работе Совета ШУС и его успехах в отдельных направлениях деятельности;
- Организация акций и традиционных массовых дел, посвящённых значимым событиям в жизни страны, региона, района, 00; инициирование конкурсов, конференций, фестивалей и акций, направленных на развитие гражданской позиции обучающихся.

2.2. Совет ШУС обладает следующими полномочиями:

- Представлять интересы обучающихся в администрации 00, на Педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни 00, а также в органах и организациях вне 00;
- Направлять администрации 00 письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- Вносить предложения в план воспитательной работы 00;
- Знакомиться с локальными нормативными документами 00, касающиеся обучающихся и их проектами, вносить в них свои предложения по совершенствованию работы в установленном порядке;
- Вносить в администрацию 00 предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией 00 вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать заключение о целесообразности его применения;
- Опротестовывать решения администрации 00 и других коллегиальных органов управления, действия работников 00, противоречащие Уставу 00;
- Запрашивать и получать от администрации 00 информацию по вопросам деятельности 00 для решения задач, возложенных на Совет Ш УС;

Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления 00;

- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений; • Решать любые вопросы, отнесенные Уставом 00 и настоящим Положением к вопросам Совета ШУ С;
- Осуществлять иные действия, необходимые для решения задач, возложенных на Совет ШУС.

3.СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. Членами Совета ШУС являются выбранные в классных коллективах представители 5-10 классов.

3.2. Рекомендуемое количество выдвинутых представителей от классов — не менее 2 обучающихся.

3.3. Классные коллективы имеют право отозвать своего представителя в Совет ШУС до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей и выбрать нового представителя в Совет Ш УС. Основанием для замены служит устный доклад старосты этого класса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШУС.

4.1. План работы Совета ШУС на очередной год формируется, исходя из плана воспитательной работы 00, предложений членов Совета ШУС и плана работы Парламента Старшеклассников Всеволожского района.

4.2. Совет ШУС самостоятельно определяет свою структуру и распределяет поручения.

4.3. Основными формами работы Совета ШУС являются:

- Общешкольные конференции;
- Заседания Совета ШУС;
- Заседание Совета Руководителей;
- Проекты;

- Ведение рейтинга между членами совета по результатам организации мероприятий Совета Ш УС;
- Работа группы Совета Ш УС, созданной в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/shus_rco23
- Работа по повышению профессиональных компетенций членов Совета ШУС (Школа Актива).

4.4. Общешкольные конференции проводятся не менее 2 раз в год. Одна из конференций проводится с целью нахождения путей решения проблемы, возникшей внутри 00; другая — представление отчета Советом ШУС о выполненной работе и выборы нового председателя ШУС.

4.5. Председатель Совета ШУС представляет отчет о проделанной работе за учебный год в мае этого учебного года на отчетно-выборной конференции.

4.6. Совет ШУС проводит свои заседания на базе 00 не реже одного раза в неделю. Участие в работе Совета ШУС является обязательным для всех его членов.

4.7. На заседаниях Совета ШУС обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и 00 в целом, принимаются нормативные документы, ЗаКОНЫ школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в 00 (педагогам и родителям), а также к- представителям государственных и общественных организаций и коллегиальных органов управления 00.

4.8. Член Совета ШУС может вносить в повестку дня заседания предложения по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Совета ШУС или 2/3 представляемого им классного коллектива.

4.9. Заседание Совета ШУС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов состава ШУС и носит рекомендательный характер для администрации 00.

4.10. На заседаниях Совета ШУС вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива 00. Директор 00, заместители директора 00 вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета Ш УС.

4.11. Совет ШУС для достижения своих целей создаёт и реализовывает проекты. Для подготовки проектов создаются рабочие группы, включающие в свой состав активистов 00.

4.12. Для контроля участия членов Совета ШУС в организации школьной жизни председатель ШУС в течение года (с сентября по май) ведет рейтинг среди членов Совета Ш УС. З члена Совета Ш УС, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с ОСТа-ЛЬНЫМИ, награждаются почетными грамотами от 00 и председателя Совета ГНУС.

4.13. Для консультационной помощи Совету ШУС и для обеспечения связи с педагогическим коллективом, директором 00 назначается педагог-куратор. Также могут быть закреплены кураторы-консультанты из числа учителей и родителей, имеющих демократические позиции и опыт общественной деятельности.

4. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ШУС

4.1. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета ШУС и ответственным Секретарем Совета Ш УС.

4.2. Принятое решение вслупает в законную силу только после его доведения до

сведения заинтересованных лиц, в том числе путем размещения решения на официальном сайте 00 или на информационном стенде Ш УС.

4.3. Неотложные решения имеет право принимать председатель Совета ШУС.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Возглавляет работу Совета ШУС председатель, заместитель председателя, Совет Руководителей. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь.

5.2. Совет Руководителей:

- Формируется из Руководителей основных направлений работы Совета, председателя и заместителя председателя;

- Руководители направлений избираются и утверждаются на первом заседании Совета ШУС путем открытого голосования;
- Члены Совета ШУС вправе отозвать Руководителя направления до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей и выбрать нового. Основанием для замены служит протокол подсчета голосов после проведения заседания Совета ШУС.

6.3. Председатель Совета Ш УС:

- Избирается на отчетно-выборной конференции путем тайного голосования сроком на 1 календарный год (с сентября по май);
- По результатам голосования избранным Председателем признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов.

Процесс выборов и инаугурации председателя Совета ШУС описан в настоящем Положении о проведении выборов Председателя Совета школьного ученического самоуправления.

6,4. Заместитель председателя Совета ШУ С:

- Избирается новоизбранным председателем Совета ШУС на отчетно-выборной конференции сроком на I календарный год (с сентября по май).

6.5. Руководитель направления Совета Ш УС:

- Избирается из числа членов Совета Ш УС, обучающихся на данный момент в 7-10 классах, на первом заседании Совета ШУС путем открытого голосования сроком на календарный год (с сентября по май).

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШУС

7.1. Члены Совета ШУС:

- Являются выбранными в классных коллективах представителями 5-10 классов.
- Входят в состав группы Совета ШУС, созданной в социальной сети ВКонтакте;
- Принимают активное участие в деятельности рабочих тупи, комиссий или других общественных объединений, которые создает Совет Ш УС;

Отчитывается за свою работу в деятельности в своей рабочей группе на заседании перед председателем Совета Ш УС, его заместителем, секретарем, руководителем соответствующей рабочей группы;

- Представляет в Совете ШУС мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводит до сведения Совета ШУС все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Совета Ш УС;
- Информирует свой класс о работе Совета Ш УС.
- В случае постоянного невыполнения поручений или систематического непосещения заседаний Совета ШУС может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.2. Руководители направлений:

- Контролируют работу своего направления;
- Обязаны предоставлять информацию о результатах работы своего направления председателю Совета ШУ С.

7.3. Председатель Совета Ш УС:

- Организует деятельность Совета ГНУС;
- Планирует работу Совета Ш УС;
- Ведёт заседания Совета ШУС и заседание Совета Руководителей; • Подписывает решения и протоколы заседаний Совета ШУС и заседаний Совета Руководителей;
- Является модератором группы Совета Ш УС, созданной в социальной сети «[Контакте».
- Анализирует участие членов Совета ШУС в организации событий в 00, посредством заполнения рейтинга между членами совета по результатам организации мероприятий Совета Ш УС;
- Организует своевременное информирование членов Совета ШУС о предстоящих мероприятиях;
- Периодически отчитывается перед Советом ШУС о своей работе;
- Взаимодействует директором 00, его заместителями, коллегиальными органами управления 00, педагогами и родительской общественностью по

вопросам жизнедеятельности ученического коллектива 00; • Руководит работой Школы Актива (выполняет организационно-распорядительные функции).

7.4. Заместитель председателя Совета Ш УС:

- Оказывает содействие членам Совета ШУС в их деятельности;
- По поручению председателя Совета ШУС организовывает и контролирует работу проектов Совета Ш УС;
- Выполняет отдельные поручения председателя Совета Ш УС;
- В отсутствии председателя Совета ШУС действует в соответствии с полученными от него полномочиями.

7.5. Секретарь Совета шус:

- Готовит протокол решения заседаний Совета ШУС и заседаний Совета Руководителей;
- Заверяет своей подписью протоколы решений заседаний Совета ШУС и заседаний Совета Руководителей;
- Осуществляет делопроизводство Совета Ш УС.