

серовано и
ю (3)
— листа
ОШ «РЦО»
А. Струлис

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 9 января 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ «РЦО»
№ 1 о/д
от «9 января» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя МОУ «СОШ «РЦО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью стимулирования педагогов образовательной организации на результативную работу, качественное выполнение своих должностных обязанностей, выявления лучших учителей в школе, заслуживающих поощрений за свой труд.
- 1.2. Положение включает в себя оценку результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной – и разработано на основе квалификационных характеристик и должностных обязанностей.

2. Цель и задачи учительского портфолио

- 2.1. Основная цель портфолио учителя – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.
- 2.2. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для
- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему благодарностей, представления к наградам, денежным премиям и другим видам поощрений;
 - своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

3. Содержание портфолио

Портфолио учителя включает в себя следующие разделы:

1). *Общие сведения об учителе:*

- Ф.И.О, год рождения;
- образование;
- общий трудовой и педагогический стаж;
- повышение квалификации, копии документов, подтверждающих прохождение курсов, копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных грамотах, благодарственных писем;
- информация о более значимых школьных поощрениях;
- копии документов различных конкурсов;
- другие документы по решению учителя.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 09.01.17

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ «РЦО»
№ 1 о/д
от «09» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя МОУ «СОШ «РЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью стимулирования педагогов образовательной организации на результативную работу, качественное выполнение своих должностных обязанностей, выявления лучших учителей в школе, заслуживающих поощрений за свой труд.

1.2. Положение включает в себя оценку результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной – и разработано на основе квалификационных характеристик и должностных обязанностей.

2. Цель и задачи учительского портфолио

2.1. Основная цель портфолио учителя – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

2.2. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для

- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему благодарностей, представления к наградам, денежным премиям и другим видам поощрений;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

3. Содержание портфолио

Портфолио учителя включает в себя следующие разделы:

1). Общие сведения об учителе:

- Ф.И.О, год рождения;
- образование;
- общий трудовой и педагогический стаж;
- повышение квалификации, копии документов, подтверждающих прохождение курсов, копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных грамотах, благодарственных писем;
- информация о более значимых школьных поощрениях;
- копии документов различных конкурсов;
- другие документы по решению учителя.

2). *Результаты педагогической деятельности (динамика учебных достижений за год, в т.ч. ЕГЭ):*

- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний.
- участие школьников в школьных, районных олимпиадах.
- результаты промежуточной итоговой аттестации учащихся.
- наличие среди учеников медалистов.

3). *Научно-методическая деятельность:*

- образовательные программы и описание комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описание используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описание способов использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;
- отчёт о работе в методическом объединении;
- информация об участии в профессиональных творческих педагогических конкурсах.

4). *Обобщение опыта:*

- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;
- разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- публикации учителя;
- творческие отчёты, рефераты, статьи, доклады.

5). *Внеурочная деятельность по предмету:*

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото-и видеоматериалы по проведённым мероприятиям;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

6). *Работа в качестве классного руководителя:*

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информация об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях и т.д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы по усмотрению учителя.

7). *Учебно-материальная баз:*

- список наглядных пособий;

- информация о регулярно-используемых технических средствах обучения;
- использование в образовательном процессе компьютера и информационных средств обучения;
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ;
- другие документы по усмотрению учителя.

4. Презентация портфолио

Портфолио защищается учителем публично, гласно, являясь итогом профессиональной деятельности учителя, в сроки и в условиях, определяемых в соответствии с планом работы МОУ «СОШ «РЦО», её целями и задачами.