

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Рахьинский центр образования»

П Р И К А З

« 24 » декабря 2019г.
п. Рахья

№ 264 о/д

*/ Об утверждении плана-графика
по исполнению рекомендаций ММК/*

В целях выполнения рекомендаций муниципального методического консилиума - ММК, (распоряжение Комитета по образованию г. Всеволожск «О проведении муниципального методического консилиума в МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» в формате камерального мониторинга» от 05.12.2019 года № 1116, протокол заседания муниципального методического консилиума от 10.12. 2019 года), актуализации научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МОУ «СОШ «РЦО» и создания единого методического пространства:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план-график по исполнению рекомендаций ММК – Приложение 1.
2. Руководителям школьных методических кластеров (Малкова Д.И., Бок В.Д., Блохина Т.А., Морозова Т.В., Клундук Ю.В.) обеспечить реализацию плана-графика по исполнению рекомендаций ММК в полном объеме.
3. Ответственному за наполнение сайта МОУ «СОШ «РЦО» Пономаренко Е.В. разместить данный план в раздел «Методическая работа» в срок до 26.12.2019г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Титкову М.С.

Директор МОУ «СОШ «РЦО» Ю.А. Струлис / Ю.А. Струлис/

С приказом ознакомлены:

Титкова М.С.
Клундук Ю.В.
Малкова Д.И.
Морозова Т.В.
Блохина Т.А.
Бок В.Д.
Пономаренко Е.В.

Дата	Подпись
24.12.2019	
24.12.2019	
24.12.2019	
24.12.2019	
24.12.2019	
24.12.2019	
24.12.2019	

Цель: совершенствование организации методического обеспечения образовательной деятельности на основе создания единого методического пространства МОУ «СОШ «РЦО».

Задачи:

1. Систематизация управлением методической деятельностью МОУ «СОШ «РЦО».
2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Исполнители
1.	Административное совещание	<p>Определение приоритетных направлений методической работы с учетом выявленных профессиональных затруднений и (или) потребностей педагогов по итогам 1 полугодия.</p> <p>Актуализировать Положение о портфолио педагога в части учета результатов педагогической деятельности, включив анализ корреляции образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Актуализировать информацию о методической работе на официальном сайте учреждения, размещенную в разделе «Инновационная деятельность».</p>	<p>25.12.2019</p> <p>В срок до 20.01.2020</p> <p>В срок до 20.01.2020</p>	<p>Директор Струлис Ю.А., заместители директора: Титкова М.С., Бок В.Д., Клундук Ю.В.</p>
2.	Педагогический совет «Итоги 1 полугодия. Вопросы и проблемы подготовки к ГИА-2020».	<p>Современный урок – как основа эффективного и качественного образования.</p> <p>Итоги учебно-воспитательной работы за I-е полугодие.</p> <p>Рассмотрение Рекомендаций ММК, предложения педагогов по их выполнению.</p>	30.12.2019	<p>Директор Струлис Ю.А., заместители директора: Титкова М.С., Бок В.Д., Клундук Ю.В.</p>
3.	Заседание Методического совета	<p>Скорректированный план Заседания 3.</p> <p>1. Проведение камерального мониторинга «Итоги методической деятельности методических кластеров на 1 полугодие». <i>Определение приоритетных направлений методической работы с учетом выявленных профессиональных затруднений и (или) потребностей педагогов по итогам 1 полугодия.</i></p>	Январь 2020	<p>Зам.дир. Титкова М.С.</p>

		<p>2. Итоги прохождения педагогическими работниками аттестации в 1-ом полугодии. Оказание методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.</p> <p>3. Итоги проведения мониторинговых работ за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. Рекомендации учителям в планировании действенной помощи обучающимся, допустившим ошибки.</p> <p>4. Инструктаж с руководителями школьных методических кластеров с внесением обязательных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам каждого заседания ШМО конкретизировать и индивидуализировать принятые решения и рекомендации; - при проведении последующих ШМО заслушивать информацию о выполнении решения предыдущего заседания. 		
4.	Заседания школьных методических кластеров	Подготовить материалы для размещения в разделе «Методическая копилка» на официальном сайте МОУ «СОШ «РЦО».	В срок до 20.01.2020	<p>Руководители кластеров:</p> <p>Клундук Ю.В., заместитель директора</p> <p>Малкова Д.И., учитель начальных классов</p> <p>Морозова Т.В., учитель математики</p> <p>Блохина Т.А., учитель русского языка и литературы</p> <p>Бок В.Д., заместитель директора</p>