

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «СОШ «РЦО» от «30» августа 2021г. протокол №1	РАССМОТРЕНО Родительским советом МОУ «СОШ «РЦО» от «28» августа 2021г. протокол №1	УТВЕРЖДЕНО приказом МОУ «СОШ «РЦО» от «31» августа 2021г. №183о/д
--	--	---

Положение о методической кластерной деятельности МОУ «СОШ «РЦО»

1.Общеположения

1.1. Настоящее Положение о методической кластерной деятельности (далее - Положение) определяет порядок функционирования методической кластерной деятельности (далее МКД), устанавливает единые требования к выполнению муниципальных, региональных и федеральных методических направлений в кластерных группах МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

1.2. Положение распространяется на все школьные методические объединения действующие в рамках МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

1.3. Методическая кластерная деятельность осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального, регионального и муниципального значения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

Кластер – кластером является совокупность согласованно действующих на основе общей цели объектов, которые объединены определенными критериями близости друг к другу, определенными договорными отношениями, определяющими роли объектов и регулируемыми их деятельность.

Методический кластер – группа педагогического представительства взаимосвязанных предметных областей, имеющие близкие образовательные цели и задачи, определенный опыт в реализации актуальных вопросов современного образования и воспитания в соответствии с той или иной образовательной областью или инновационным проектом; являющиеся центрами генерации и передачи научных знаний; организаторами системы обучения, взаимообучения.

Методическая деятельность – это непрерывное развитие, поиск и обновление форм, методов и содержания образовательной деятельности по повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Инновационная методическая деятельность – это совокупность определенных действий, ориентированных на достижение дидактической образовательной цели, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования через детальную разработку проблемы (области) на основе технологий, достижений науки и техники, которые должны завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом.

Сетевое взаимодействие – это система связей между школьными кластерными объединениями, образовательными областями, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать педагогическому сообществу инновационные модели

содержания образования и управления системой образовательного процесса; это способ деятельности по совместному использованию ресурсов; процесс диалога по непрерывному обмену информацией и опытом без обязательности внедрения.

Сетевая организация кластерной методической деятельности определяется как среда, в которой педагоги могут взаимодействовать с любым педагогом не только своего предметного объединения, но и с любым методическим объединением по вопросам совместной работы, обмена идеями, созданию нового интеллектуального продукта.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования МКД

2.1. Основной целью МКД является – создание системы сетевого взаимодействия участников образовательного процесса и методической деятельности в целях повышения качества образования обучающихся МОУ «СОШ Рахьинский ЦО»

2.2. Основными задачами МКД являются:

2.2.1. Совершенствование инновационной деятельности в проектировании содержания образования.

2.2.2. Апробация и адаптация инновационных технологий и форм организации учебного процесса.

2.2.3. Формирование и развитие инновационных моделей повышения профессиональной компетентности педагогов.

2.2.4. Разработка и совершенствование моделей развития дополнительного образования и воспитания.

2.2.5. Разработка и адаптация систем внутреннего мониторинга и оценки качества образования.

2.2.6. Внедрение в образовательную практику новых, более качественных и эффективных образовательных продуктов, услуг, отвечающих на запросы общества, обеспечивающих комплексное личное и профессиональное самоопределение, построение эффективных воспитательных и образовательных траекторий обучающихся и педагогов.

2.2.7. Развитие кооперации, расширения использования информационно-коммуникативных технологий и технологий предъявления и продвижения образовательных услуг на рынке, обеспечение открытости образовательных программ и введения внешних систем контроля и оценки качества, создания процесса взаимодействия деловых партнерских содержательных отношений.

2.3. В основу создания и применения МКД положены **принципы**:

2.3.1. Организации кластеров на основании основополагающих направлений образовательной деятельности школы и близости образовательных задач. Делегирование сверху вниз прав и возможностей учительским объединением.

2.3.2. Открытость организационной структуры к проявлению иного содержания, которое может отличаться от уже имеющегося. Новое содержание- потенциальная точка роста.

2.3.3. Актуализации креативного ресурса образовательной деятельности.

2.3.4. Подвижность доминирования лидерства кластерных групп.

2.3.5. Открытого информационного сопровождения проводимых мероприятий и лучшего практического результата деятельности методических кластерных групп.

2.3.6. Демократический характер функционирования и деятельности педагогических формирований

2.4. Должностные обязанности ответственного лица за организацию методической кластерной деятельности

Ответственное лицо за организацию методической кластерной деятельности назначается и освобождается ежегодным августовским приказом директора МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

Основными направлениями ответственного лица за организацию методической кластерной деятельности: 1) организация учебного процесса и методической работы, руководство и контроль за развитием этого процесса; 2) методическое руководство учебным процессом.

Должностными обязанностями ответственного лица за организацию методической кластерной деятельности являются:

1) Планирование инновационной и методической работы в МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

2) Организация инновационной и методической работы в МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

3) Осуществление информационно-аналитического обеспечения инновационной деятельности и методической кластерной деятельности в МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО».

4) Осуществление внешних связей, необходимых для успешного осуществления инновационной деятельности, и информирование всех заинтересованных лиц, учреждений и организаций.

3. Организационная структура и механизм функционирования МКД.

3.1. Организационно-управленческая характеристика:

3.1.1. Организационно МКД создается на базе существующей в МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» линейно-функциональной структуры управления образованием.

В организационной структуре МКД выделяются следующие элементы: Педагогический Совет МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»; Школьный методический совет; Школьные методические кластеры.

3.2. Организационная структура МКД:

3.2.1. *Педагогический совет. Целью деятельности Педагогического совета является обеспечение стратегического руководства МКД. Основными задачами Педагогического совета являются:*

➤ Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «СОШ «РЦО» (программы развития МОУ «СОШ «РЦО», образовательной программы МОУ «СОШ «РЦО»).

➤ Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МОУ «СОШ «РЦО».

➤ Определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ «РЦО».

➤ Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

➤ Осуществление общего руководства методической кластерной деятельностью МОУ «СОШ «РЦО».

➤ Утверждение состава методических кластерных групп МОУ «СОШ «РЦО».

➤ Утверждение пакета документов методической деятельности МОУ «СОШ «РЦО».

3.2.2. *Школьный методический совет (далее ШМС) МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО». Целью деятельности ШМС является обеспечение практического руководства МКД.; основными задачами являются:*

➤ определение методической стратегии и тактики образовательной организации;

- организацию и анализ педагогического аудита и мониторинга;
- внедрение современных продуктивных образовательных технологий;
- выработка рекомендаций по обеспечению качества образования;
- руководство школьными методическими кластерами;
- обобщение актуального педагогического опыта учителей образовательной организации.

3.2.3 Школьные методические кластерные объединения (далее ШМКО):

Целью деятельности ШМКО является обеспечение практического деятельности педагогического коллектива МКД; основными задачами являются:

- отбор содержания образования по предметам согласно образовательной и рабочих программ;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический аудит, мониторинг и контроль образовательной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми;
- выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

Основными формами деятельности ШМКО являются:

- обучающие семинары, тематические педсоветы;
- научно-практические конференции ;
- обобщение опыта работы;
- профессиональные конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- публикация стендовых материалов по данному направлению;
- распространение печатных материалов по теме (в папки по самообразованию, оформление соответствующих страниц сайта, оформление «портфолио» учителя в электронном и печатном вариантах, презентации);
- организация участия педагогов в интернет- мероприятиях;
- открытые уроки ;
- методические дни;
- творческие отчёты групп.

Организация работы ШМКО:

- Формирование ШМО происходит автоматически по количеству педагогов, преподающих предмет данного цикла.
- Объединение в ШМКО происходит на добровольной основе. Возможно участие одного педагога в нескольких группах.
- На первом организационном заседании объединения выбирается руководитель (модератор), основные обязанности которого - организация работы объединения и ведение отчётной документации.
- Деятельность руководителя ШМКО оплачивается за счёт стимулирующего фонда.

➤ Каждое заседание ШМКО протоколируется. В электронном виде оформляются результаты методической деятельности объединения, результаты мониторинга. Возможно ведение «портфолио» группы (отдельная папка).

Деятельность ШМКО за учебный год проходит в три основных этапа:

1 этап – теоретический (сентябрь – октябрь) · изучение разных аспектов теории вопроса, оформление теоретических изысканий;

2 этап – практический (октябрь- март) · применение теории на практике; · обмен опытом внутри группы; · мониторинг результативности деятельности.

3 этап – отчётно-рефлексивный (апрель-май) · творческий отчёт ШМКО через организацию общешкольного методического дня, где включены открытые уроки, мастер-классы, тематический педсовет. · самооценка деятельности ШМКО, выставки результатов деятельности; · определение перспектив функционирования.

Школьные методические кластерные объединения: (далее ШМКО)

Формируются по признаку близости образовательных целей и задач и осуществляют свою деятельность в соответствии с планированием МОУ «СОШ Рахьинский ЦО»:

Методическое кластерное объединение филологического цикла:

учителей русского языка и литературы;

учителей истории и обществознания;

учителей ИЗО и МХК;

учителей музыки;

учителей английского языка;

учителей ОРКСЭ.

Методическое кластерное объединение естественно-математического цикла

учителей математики;

учителей физики;

учителей информатики;

технологии (мальчики).

учителей физической культуры;

учителей химии;

учителей биологии;

технологии (девочки).

Методическое школьное кластерное объединение дошкольного и начального образовательных уровней:

учителя начальных классов;

Методист дошкольного образования;

воспитателей групп младшего дошкольного возраста;

воспитателей групп старшего школьного возраста;

музыкальных руководителей детских дошкольных учреждений;

инструкторов физической культуры детских дошкольных учреждений.

Методическое школьное кластерное объединение классных руководителей и службы социального сопровождения:

Классные руководителя всех уровней общего образования.

Педагог-психолог.

Социальный педагог.

Должностные поручения руководителей кластерных объединений

Руководитель кластерного методического объединения выполняет следующие поручения:

1) Анализирует:

учебную деятельность закрепленной группы учителей, выявляя проблемы и находя поиски их решения;

форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности закрепленной группы учителей;

результаты диагностических административных, муниципальных и иных работ по закрепленным предметам, отражая результаты в справке;

работу методического объединения, представляя непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности.

2) Планирует и организует:

текущее и перспективное планирование деятельности методического кластера;

планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с программой развития МОУ «СОШ «РЦО», планом работы методического совета и планом работы МОУ «СОШ «РЦО»;

разработку необходимой методической документации по реализации ФГОС;

проектную деятельность педагогов и учащихся по закрепленным предметам в рамках внедрения ФГОС.

3) Принимает участие в:

разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;

корректировке планов и программ педагогов своего методического кластерного объединения;

информировании родительской общественности о деятельности методического объединения;

работе методического совета.

4) Консультирует:

педагогов своего методического кластерного объединения по вопросам методической работы;

членов методического объединения по вопросам участия в профессиональных конкурсах;

молодых специалистов, организуя наставничество;

педагогов по изданию методических материалов, по обобщению передового педагогического опыта, систематизируя полученные результаты.

5) Ведет документацию:

план работы методического объединения, анализ работы за год; банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий, тем самообразования педагогов и др..

Перечень документов школьных методических кластерных объединений.

- положение о методическом кластере;
- должностные обязанности учителей- предметников, входящих в кластер;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы на истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год; план работы на новый учебный год;
- банк данных об учителях , входящих в кластер;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей кластера;
- информация об УМК предметов;
- результаты федерального, регионального, муниципального и внутришкольного мониторингов;

➤ протоколы заседаний (с приложением регистрационных листов).