

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»

П Р И Н Я Т О

Педагогическим советом
МОУ «СОШ «РЦО»
протокол
от «30» августа 2024г.№ 1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом
МОУ «СОШ «РЦО»
от «30» августа 2024г.№ 142 о/д

**План-график подготовки к ГИА-2025
на 2024-2025 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Августовский педсовет. Рассмотрение и утверждение «Плана-графика подготовки МОУ «СОШ «РЦО» к ГИА-2025».</p> <p>2. Утверждение планов работы школьных кластерных методических объединений, включающих вопросы подготовки к ГИА и ЕГЭ, планов учителей-предметников по подготовке учащихся к обязательным экзаменам, предметам по выбору.</p> <p>3. Производственное совещание «Организация подготовительной работы к ОГЭ, ЕГЭ, ИСИ и итоговому собеседованию в 9, 11 классах».</p> <p>4. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА, анализ поступления информации по ГИА и ЕГЭ на официальные сайты МО РФ, обновление информации на сайте МОУ «СОШ «РЦО».</p> <p>5. Подготовка заместителя директора и классных руководителей к информационным занятиям для учащихся и выступлению на родительском собрании.</p> <p>6. Посещение районных, областных семинаров зам.дир. УВР, учителями-предметниками и ответственным за базу данных.</p>	<p>Директор, зам.директора по ШО</p> <p>Зам.директора по ШО, методический совет</p> <p>Директор, учителя</p> <p>Зам.директора по ШО, библиотекарь Зам.директора по ШО</p>
Нормативные документы	<p>1. Приказ о назначении координатора ОГЭ, ЕГЭ, ИСИ, итогового собеседования в МОУ «СОШ «РЦО».</p> <p>2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 классов.</p>	Директор

Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору. 2. Сбор первичной информации от учащихся 9, 11 по экзаменам по выбору. 3. Информационное занятие с обучающимися 11кл. и их родителями по вопросам подготовки к ИСИ и ЕГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ИСИ, ЕГЭ; правила поведения на ЕГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; КИМы, официальные сайты ЕГЭ.; направления тем ИСИ. 4. Информационное занятие с обучающимися 9 классов и их родителями (информация о процедуре и правилах ГИА, итоговом собеседовании как допуска к ОГЭ, заполнение бланков, правила поведения). 	<p>Педагоги-предметники</p> <p>Зам.директора по ШО</p> <p>Зам.директора по ШО</p> <p>Зам.директора по ШО</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Выступление на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА -2025. 	<p>Зам.директора по ШО, педагог-психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. 2. Посещение уроков русского языка, математики в 9,11 классах. 3. Анализ входных контрольных работ, анализ районных КПИ. 4. Работа с классным руководителем (контроль успеваемости и посещаемости учащихся). 5. Анализ планов подготовки учащихся к ГИА, составленными педагогами-предметниками. 	<p>Зам.директора по ШО, руководители ШМО</p>
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ-2025», «ОГЭ-2025». 2. Контроль учебной нагрузки 9,11-классников. 	<p>Директор, зам.директора по ШО</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по проведению пробного ИСИ. 2. Инструктаж учащихся по вопросам итоговой аттестации, 9-11 классы. 	<p>Директор Зам.дир. УВР</p>
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ, ИС(И-11), ИС-9 классы. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Информационная работа по вопросам процедуры ГИА, процедуры апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 4. 11 класс – классно-обобщающий контроль. 	<p>Зам.директора по ШО</p> <p>Педагоги-предметники</p> <p>Зам.директора по ШО</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, ИСИ. 2. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющими трудности в обучении при директоре и заместителе директора. 	<p>Директор, зам.директора по ШО</p>

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Корректировка (по необходимости) учителями-предметниками планов подготовки учащихся к итоговой аттестации, работа с «группой риска».</p> <p>2. Внутришкольный мониторинг деятельности методических кластеров (анализ включения вопросов подготовки к ЕГЭ в тематику заседаний).</p> <p>3. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ).</p>	<p>Директор, зам.директора по ШО, классные руководители</p> <p>Зам.директора по ШО, учителя-предметники, руководители ШМО.</p>
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.</p> <p>2. Организация подготовки к ИСИ в 11-х классах. Анализ результатов пробного ИСИ на ШМО, собеседование с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Директор, зам.директора по ШО, педагог-психолог, педагогический коллектив</p>
Нормативные документы	<p>1. Подготовка материалов для базы данных по ОУ на электронном носителе.</p> <p>2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-классников.</p>	<p>Ответственный за базу данных Классные руководители</p>
Работа с обучающимися	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Работа с бланками: сложные моменты. Работа с заданиями различной сложности – по планам подготовки к ГИА.</p> <p>3. 9а,б,в классы – классно-обобщающий контроль.</p> <p>4. Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах. Собеседование по результатам.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА, ЕГЭ.</p> <p>Обновление информации на сайте школы.</p>	<p>Зам.директора по ШО</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>Посещение уроков в 9, 11 классах. Проведение уроков с использованием ресурсов Интернет, ТСО. Анализ формы работы на уроке, актуальность их для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Посещение уроков в 8, 10 классах. Беседы с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ГИА-2025.</p>	<p>Зам.директора по ШО</p>
ДЕКАБРЬ		

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Работа с базой данных. 3. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ (тесты, бланки) – по русскому языку, математике. 4. Подготовка внутришкольных документов по проведению районного КПИ. 5. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 6. Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах. 7. Мониторинг психолог-педагогической работы по подготовке учащихся к ГИА. 	Директор, зам.директора по ШО, ответственный за базу данных
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Приказ на выезд обучающихся на ИСИ. 	Зам.директора по ШО Директор
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Контрольное внутришкольное тестирование по русскому, по математике 9,11 классы. Районное КПИ, анализ результатов, беседы с обучающимися. 4. Проведение итогового сочинения (изложения). Собеседование по результатам. 5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах. Собеседование по результатам. 	Зам.директора по ШО Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний родителей (законных представителей): - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи; согласие на обработку персональных данных обучающихся; информирование под роспись о порядке проведения ГИА; ознакомление с Порядком проведения ГИА обучающихся: - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции; - по психологической поддержке обучающихся. 2. Осуществление групповых и индивидуальных консультаций родителей по проблемам, связанным со сдачей экзаменов. 	Зам.директора по ШО Педагог-психолог Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА. Внутришкольный контроль подготовки к ГИА. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по ШО Зам.директора по ШО
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (тесты, бланки) – по предметам по выбору. 2. Анализ итогов тестирования, беседы с учителями-предметниками. 3. Тренировочные ЕГЭ, ОГЭ – работа с документами.	зам.директора по ШО, педагог-психолог.
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9 классах. Приказы по проведению пробных ЕГЭ, ОГЭ – по распоряжению КО и ПО ЛО.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по предметам по выбору. Анализ результатов. Тренировочные экзамены.	Педагог-психолог, кл. рук. Зам.директора по ШО Учителя-предметники Зам.директора по ШО
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, ЕГЭ. Информирование по вопросам тренировочных экзаменов.	Зам.директора по ШО
Работа с педагогическим коллективом	Анализ пробного тестирования по русскому и математике, экзаменам по выбору. Производственное совещание, работа Методического совета, работа внутришкольных МО. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по ШО
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ЕГЭ. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ. 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других регионах. 3. Проверка наличия письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе экзаменов. 4. Обновление информации на сайте школы.	Зам.директора по ШО Директор, учителя-предметники Зам.дир. по ШО
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ. 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ. 3. Приказ о проведении областного КПИ по математике. Приказ на сопровождающего учащихся.	Зам.директора по ШО Директор

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Областное КПИ по математике. Анализ результатов. Информирование о проведении пробных и репетиционных ЕГЭ (11 класс).	Зам.директора по ШО, Кл.рук. Учителя-предметники Зам.директора по ШО
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (индивидуально, под роспись).	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание: «Результаты пробного внутришкольного ГИА, ЕГЭ» (компьютерная презентация). 2. Посещение уроков в 9, 11 классах. Анализ уроков.	Директор, зам.директора по ШО
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание: «Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ГИА-2025». 2. Административное совещание: «Вопросы организации и проведения ГИА для учащихся 9-х классов».	Директор, родительский комитет, классный руководитель, учащиеся
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.	Зам.директора по ШО, ответственный за базу данных
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по ШО, классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на ГИА. Контроль подготовки к ГИА. Посещение уроков в 9, 11 классах. Беседы с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по ШО
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ». 2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору – 9 класс, 11 класс. 3. Оформление уведомлений для обучающихся на ЕГЭ.	Директор, классный руководитель, Зам.директора по ШО
Нормативные документы	Приказ об утверждении списков учащихся и их сопровождающих для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Зам.директора по ШО, директор

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 3. Пробные ЕГЭ, ОГЭ (на школьном уровне).	Классный руководитель, Зам.директора по ШО
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам.директора по ШО
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. Посещение уроков в 9, 11 классах.	Педагог-психолог, зам.директора по ШО
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Стенды по ГИА: обновление информации. Контроль размещения необходимых документов на сайте МОУ «СОШ «РЦО». 2. Педсовет по допуску к экзаменам. 3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. 4. Подготовка ППЭ.	Директор, классный руководитель Зам.директора по ШО
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА. 2. Приказы по организации и проведению ГИА (по необходимости). 3. Документы по функционированию ППЭ для проведения ОГЭ.	Зам.директора по ШО, директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА, индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3.9, 11 класс. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель, Зам.директора по ШО Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель, Зам.директора по ШО
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам.директора по ШО, координатор ЕГЭ
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1). Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2). Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3) Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4). Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. 5) ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).	Директор, педагогический коллектив, Зам.директора по ШО, классный руководитель.

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. Формирование отчетов по результатам ГИА. 2. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.	Директор, Зам.директора по ШО
<i>АВГУСТ</i>		
Организационно-методическая работа	Вопросы ГИА на августовском педсовете (среднеобластные и среднероссийские результаты и т.д.).	Директор, зам. дир. по ШО,