

ПРИНЯТО  
Педагогическом советом  
от 30.08.2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ» РЦО»  
№ 145 о/д от 30.08.2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете МОУ «СОШ «РЦО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МОУ «СОШ «РЦО» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ОО и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- объединение усилий ОО, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

### **2.2. Педагогический совет:**

- обсуждает и утверждает план работы ОО, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- рассматривает вопросы проведения и подготовки к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

### **2.3. Педагогический совет определяет:**

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- исключение обучающихся из ОО за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ОО.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор ОО, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;
- в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОО.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся,

представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Директор ОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Содействие деятельности методических объединений.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, администрации**

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета ОО.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета ОО для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

### **6.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Права и обязанности членов Педагогического совета**

### **7.1. Каждый член Педагогического совета ОО имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы

и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ОО.

7.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.