

овано и
гью.
- листах.
1 и 5 л
Ш«РЦО»
.. Струлис

РАССМОТРЕНО педагогическим советом МОУ «СОШ «РЦО» от «03» ноября 2023 г. протокол № 1	РАССМОТРЕНО Родительским советом МОУ «СОШ «РЦО» от «03» ноября 2023 г. протокол № 1	РАССМОТРЕНО советом школьного ученического самоуправления МОУ «СОШ «РЦО» от «03» ноября 2023 г. протокол № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом МОУ «СОШ «РЦО» от «03» ноября 2023 г. № 300 о/д
---	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ «РЦО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ «РЦО» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 (в действующей редакции);
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»
Законом Ленинградской области от 01 декабря 2004 года № 103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей» в Редакция от 1 января 2016;
Постановление правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с

частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области"

Постановление правительства Ленинградской области №440 от 28.06.2023

«Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер для семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции призванных по частичной мобилизации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в СВО для следующих категорий детей:

Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.

Детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

Детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

Постановление правительства Ленинградской области №757 от 01.11.2023г

«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской

области от 28.06.2023 №440» дополнить следующим содержанием:

Детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школьных отделениях МОУ «СОШ «РЦО».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школьных отделений по вопросам питания, утверждается директором МОУ «СОШ «РЦО».

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школьных отделений. Питание осуществляется через буфет и раздаточную столовую школьных отделений.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам.

2.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.)
- **гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителе ведёт работник назначенный организацией осуществляющей питание детей, который проводит ежедневный осмотр работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьём на наличие гнойничковых заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в настоящий журнал.**

2.4. Администрация МОУ «СОШ «РЦО» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.6. Согласно п.8.1.4 СанПиН 2.3/2.43590. меню разрабатывается на период двух недель для каждой возрастной группы. Ежедневное меню размещается на сайте МОУ «СОШ «РЦО» и в обеденном зале в доступном месте для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также рекомендаций по организации здорового питания детей.

2.7. Для детей нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, представленных родителями детей, в обеденном зале, для временного хранения и разогрева блюд используется холодильник и микроволновая печь находящиеся в пищеблоках МОУ «СОШ «РЦО»

2.8. Горячее питание в школьных отделениях организуется на основании контракта по предоставлению горячего питания в организации и в соответствии со статьями 37, 41, 44 ФЗ «Об образовании» в РФ №273-ФЗ от 01.13.2013 года.

2.9. Классные руководители и организаторы школьного питания совместно с социальным педагогом разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания обучающихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.10. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая социального педагога, школьную медицинскую сестру.

2.11. Директор центра создает комиссию по контролю за горячим питанием обучающихся. По итогам проверок составляются акты.

2.12. Распоряжением директора центра из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ЦЕНТРА.

3.1 Организации питания состоит из ежедневного согласования с зав. производством школьной столовой меню рационов питания, с указанием сведений о цене, объемах блюд и наименований кулинарных изделий. Меню и ценники на буфетную продукцию вывешиваются в зале столовой.

3.2 Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом. Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

3.3. Для обучающихся центра предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для кадетского класса и группы продлённого дня предусматривается организация полдника. На завтрак обучающиеся 1 – 4 – х классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом дня в школьных отделения центра. В школьных отделениях центра график предоставления питания учащихся утверждается распоряжением директора центра ежегодно.

3.5. Классные руководители обеспечивает сопровождение обучающихся в помещении столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, соответствие количества обучающихся заявки по питанию на данный день, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школьных отделениях:

- проверяет ассортимент поступающих блюд, меню;
- утверждает ежедневное меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуски питания обучающимся, предварительное накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенического режима.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 В школьных отделениях центра должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

4.2. Положение об организации питания обучающихся.

3.3 Положение о бракеражной комиссии.

4.4. Приказ директора о назначении организаторов питания лиц, с возложением на них функции контроля.

4.5. Приказы директора, регламентирующие организацию питания.

4.6. График питания обучающихся.

4.7. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

4.8. Табель по учету питающихся (справки, аналитические материалы)

5. Приложения:

5.1 Приложение №1

«Порядок организации бесплатного питания» к положению об организации питания в школьных отделениях МОУ «СОШ «РЦО»

Порядок организации бесплатного питания разработан на основании
Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017г. №72-оз
«Социальный кодекс Ленинградской области»

Постановление правительства Ленинградской области от 20.12.2018 №497 о
внесении изменений в Постановление правительства от 24.10.2006 № 295

«Об утверждении порядка организации бесплатного питания в
образовательных организациях Ленинградской области и установления
стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных
организациях Ленинградской области»

5.2. Приложение № 2 Форма заявления на предоставления бесплатного
питания;

5.3. Приложение № 3 Форма заявления о предоставлении набора пищевых
продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или соразмерной
денежной компенсации.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Настоящий Порядок регулирует вопросы организации бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) -обучающиеся 1-7 классов, обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 8-11 классов, обеспечиваются завтраком и обедом(или только обедом по заявлению родителей (законных представителей),обучающиеся 1-4 классов получают на завтрак 0,2 литра молока или иного молочного продукта.

Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в МОУ «СОШ «РЦО» и в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в Областном законе Ленинградской области от 17.11.2017г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», приказом директора создаётся Комиссия по питанию, в состав которой включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности центра. Комиссия создаётся ежегодно в июне месяце.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

1. Документы необходимые для получения права на бесплатное питание обучающихся:

1.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. С заявлением одновременно представляются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с выбранной категорией.

1.3. Документы, представляемые с заявлением для всех категорий обучающихся:

- Свидетельство о рождении обучающегося (до 14 лет);
- Паспорт или временное удостоверение личности (с 14 лет)
- Паспорт или временное удостоверение личности родителей (законного представителя);
- Прописка (регистрация) на территории ЛО;
- СНИЛС обучающегося;
- Документ, подтверждающий состав семьи;
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося.

1.4. Документы, предоставляемые для многодетных семей с критерием нуждаемости 70% от (СДД):

- Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье несовершеннолетних детей
- СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося;
- Сведения о доходах (ПП ЛО от 19.03.2018 №89) или справка о МСП сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

При исчислении среднедушевого денежного дохода членов многодетной (многодетной приёмной) семьи в состав семьи включаются родители (приёмные родители), дети (приёмные дети) в возрасте до 18 лет, совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет обучающиеся в образовательных организациях очной форме обучения. (п.2 приложения 2 ПП от 19.03.2018 г. №89)

1.5. Для обучающихся из приёмных семей с критерием нуждаемости 70% от (СДД)

- Договор о приёмной семье;
- СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося;
- Сведения о доходах (ПП ЛО от 19.03.2018 №89) или справка МПС;
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявления об отсутствии доходов.

1.6. Для обучающихся из малоимущих семей с критерием нуждаемости 40% от (СДД), сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

- СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося;
- Сведения о доходах (ПП от 19.03.2018 года №89) или справка МПС, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом(организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

1.7. Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации

- Справка МСЭ об установлении инвалидности;
- Заключение ПМПК (дети с ОВЗ)
- Удостоверение беженца (вынужденного переселенца)
- Решение суда, свидетельство о смерти родителей.

- Дети, чьи родители (опекуны) принимают участие в СВО или чьи родители (опекуны) полнородные или неполнородные братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя опекаемого. Действующее удостоверение опекуна, документ об установлении опеки и попечительства.

1.8. Справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учёте в противотуберкулезном диспансере.

1.9. Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (военнослужащего погибшего при исполнении служебного долга)

1.10. Решение суда об усыновлении.

2. Сроки и порядок рассмотрения заявления по предоставлению бесплатного питания.

2.1 Заявления и пакет документов на новый учебный год для приобретения права на бесплатное питание с 01 сентября подаются с 01 мая по 30 августа текущего года.

2.2 Законные представители обучающегося предъявляют в МОУ «СОШ «РЦО» оригиналы всех документов, делают с них копии, которые заверяют, оригиналы возвращаются.

2.3 Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией центра в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4 Срок оформления решения на предоставление бесплатного питания обучающемуся составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5 Заявление и документы для приобретения права на бесплатное питание, подлежат регистрации в день поступления.

2.6 Комиссия центра по результатам изучения заявлений и документов, рекомендует:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.7 Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, подтверждающие права на получение бесплатного питания.

2.8 Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.9 Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом директора центра.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме об

изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из центра;

- утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается со дня издания приказа о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения.

3.4 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца.

3.5. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом центра.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____'
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____'
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года
N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек,
продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____
дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт: _____
серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет

N _____
в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)