

Утверждено и  
выдано ( 5 )  
\_\_\_\_\_ листа  
СОШ «РЦО»  
Э.А. Струлис

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 9 января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ «РЦО»  
№ 1 о/д  
от « 9 » января 2017 г.

## **Положение об обеспечении работников МОУ «СОШ «РЦО» сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обеспечении работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Положение) разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения сmyвающих и (или) обезвреживающих средств.

1.2. Данное Положение разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами» (в ред. От 20.02.2014 № 103н).

### **2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ** (далее – Порядок)

2.1. Приобретение сmyвающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.

2.2. Сmyвающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2.3. Сmyвающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств на основании проведения специальной оценки условий труда.

2.4. Подбор и выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств, составляются

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 09.01.17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ «РЦО»  
№ 1 о/д  
от «09» 01 2017 г.

**Положение  
об обеспечении работников МОУ «СОШ «РЦО»  
сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обеспечении работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами (далее- Положение) разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения сmyвающих и (или) обезвреживающих средств.

1.2. Данное Положение разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или)

обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами» (в ред. От 20.02.2014 № 103н).

**2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ** (далее – Порядок)

2.1. Приобретение сmyвающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.

2.2. Сmyвающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

2.3. Сmyвающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств на основании проведения специальной оценки условий труда.

2.4. Подбор и выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача сmyвающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда и утверждаются работодателем с учётом

мнения профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.6. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется (должностным лицом) работодателя.

2.7. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.8. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

2.9. Работодатель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.11. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с

Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

### **3. НОРМЫ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>1. Очищающие средства</b>			
	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200гр. (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам

смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

Приложение 1

к Положению по обеспечению

работников смывающими и (или)  
обеззараживающими средствами

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ  
СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на  
работу \_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в  
другое

структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам  
смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель \_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или)	Свидетельство о государственной	Выдано			
		дата	количество	способ выдачи	расписка в

обезвреживающих средств	регистрации, сертификат соответствия		(г/мл)	(индивидуально; посредством дозирующей системы)	получении
-------------------------	--------------------------------------	--	--------	-------------------------------------------------	-----------

Руководитель \_\_\_\_\_