

меровано и  
ью ( 5 )  
листа  
СОШ «РЦО»  
О.А. Струлис

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 19 июля 2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ «РЦО»  
№ 1 о/д  
от « 9 » июля 2017  
г.

**Правила**  
**приёма в школьные отделения МОУ «СОШ «РЦО» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее - МОУ «СОШ «РЦО») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. МОУ «СОШ «РЦО» обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **2. Общие правила приема граждан**

2.1. МОУ «СОШ «РЦО» вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МОУ

«СОШ «РЦО», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данное ОУ и порядке подачи апелляции.

2.3. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.4. Администрация МОУ «СОШ «РЦО» может отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Комитет по образованию.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.6. Прием в МОУ «СОШ «РЦО» осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. При необходимости в МОУ «СОШ «РЦО» создаются классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление в такой класс производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее Комиссия). Родители (законные представители) должны обеспечить необходимые обследования ребёнка, рекомендованные Комиссией. Ребёнок может быть переведён в общеобразовательный класс на основании заключения Комиссии. По получении основного общего образования обучающийся получает документ установленного образца.

### **3. Правила приёма в первый класс**

3.1. Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3) муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

3.2. Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- 1) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 2) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 3) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления в общеобразовательную организацию используется автоматизированная информационная система. Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комитета по образованию возможен прием детей в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций:

#### **3.5.1. Первый этап**

- 1) Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января до 30 июня текущего года.
- 2) На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:
  - в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
  - во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

### **3.5.2. Второй этап.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля до 5 сентября текущего года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

3.6. Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

- 1) подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- 2) предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- 3) принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

3.7. Приглашение на оформление документов в образовательную организацию направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательной организации.

3.8. Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:**

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

3.9. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации

3.10. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

3.12. Родителю (законному представителю) выдается уведомление после приёма заявления о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

3.13. Прием детей в первый класс МОУ «СОШ «РЦО» запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.14. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Правилами СанПиНа 2.4.2.2821-10 (и последующими изменениями). Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.15. При приеме заявления МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) распорядительным актом Администрации Всеволожского района о закреплении территории за школой.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребёнка.

3.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.21. Приказ о комплектовании классов оформляется директором школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.22. При приеме ребенка в МОУ «СОШ «РЦО» между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

#### **4. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы**

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется, как правило, при наличии вакантных мест в данных классах.

4.2. Администрация МОУ «СОШ «РЦО»:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее).
- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.3. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление (установленного образца) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых)

текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью школы.

4.6. При приеме заявления, МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- распорядительным актом Администрации Всеволожского района о закреплении территории за школой.

4.7. Для приема ребенка в МОУ «СОШ «РЦО», родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат МОУ «СОШ «РЦО». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ «РЦО».

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в

- качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);
- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);
- 4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.11. При приеме ребенка в МОУ «СОШ «РЦО» между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.
- 4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

## **5. Правила приема граждан в десятые классы**

- 5.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.
- 5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.
- 5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

## **6. Сроки действия Правил**

- 6.1. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.