

меровано и  
ью ( 5 )  
листа  
СОШ «РЦО»  
О.А. Струлис

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 19 июля 2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ «РЦО»  
№ 1 о/д  
от « 9 » июля 2017  
г.

**Правила**  
**приёма в школьные отделения МОУ «СОШ «РЦО» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее - МОУ «СОШ «РЦО») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. МОУ «СОШ «РЦО» обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **2. Общие правила приема граждан**

2.1. МОУ «СОШ «РЦО» вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МОУ

«СОШ «РЦО», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данное ОУ и порядке подачи апелляции.

2.3. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.4. Администрация МОУ «СОШ «РЦО» может отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Комитет по образованию.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.6. Прием в МОУ «СОШ «РЦО» осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. При необходимости в МОУ «СОШ «РЦО» создаются классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление в такой класс производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее Комиссия). Родители (законные представители) должны обеспечить необходимые обследования ребёнка, рекомендованные Комиссией. Ребёнок может быть переведён в общеобразовательный класс на основании заключения Комиссии. По получении основного общего образования обучающийся получает документ установленного образца.

### **3. Правила приёма в первый класс**

3.1. Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3) муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

3.2. Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- 1) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 2) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 3) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления в общеобразовательную организацию используется автоматизированная информационная система. Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комитета по образованию возможен прием детей в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций:

#### **3.5.1. Первый этап**

- 1) Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января до 30 июня текущего года.
- 2) На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:
  - в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
  - во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

### **3.5.2. Второй этап.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля до 5 сентября текущего года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

3.6. Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

- 1) подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- 2) предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- 3) принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

3.7. Приглашение на оформление документов в образовательную организацию направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательной организации.

3.8. Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:**

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

3.9. Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации

3.10. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

3.12. Родителю (законному представителю) выдается уведомление после приёма заявления о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

3.13. Прием детей в первый класс МОУ «СОШ «РЦО» запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.14. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Правилами СанПиНа 2.4.2.2821-10 (и последующими изменениями). Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.15. При приеме заявления МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) распорядительным актом Администрации Всеволожского района о закреплении территории за школой.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребёнка.

3.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.21. Приказ о комплектовании классов оформляется директором школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.22. При приеме ребенка в МОУ «СОШ «РЦО» между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

#### **4. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы**

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется, как правило, при наличии вакантных мест в данных классах.

4.2. Администрация МОУ «СОШ «РЦО»:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее).
- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.3. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление (установленного образца) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых)

текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью школы.

4.6. При приеме заявления, МОУ «СОШ «РЦО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- распорядительным актом Администрации Всеволожского района о закреплении территории за школой.

4.7. Для приема ребенка в МОУ «СОШ «РЦО», родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат МОУ «СОШ «РЦО». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ «РЦО».

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в



- качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);
- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме ребенка в МОУ «СОШ «РЦО» между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

## **5. Правила приема граждан в десятые классы**

5.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

## **6. Сроки действия Правил**

6.1. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.