

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 10/2025
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Всеволожск

«01» января 2025 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»)), (далее – «Школа»), в лице директора Струлис Юлии Андреевны, действующей на основании Устава и Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» (далее – «Учреждение») в лице директора Павловой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество по обеспечению горячим питанием обучающихся Школы.
- 1.2 По настоящему Договору Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся, а Школа создает необходимые условия в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- 1.3 Отпуск питания производится Учреждением через пищеблок, находящимся в здании Школы по адресу: **188671, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Рахья, д. 1.**

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Школа» обязуется:

- 2.1.1 Предоставить Учреждению для организации питания, обучающихся Школы на безвозмездной основе помещения столовой (обеденный зал и кухня), оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Учреждением санитарно-гигиенических и технологических требований.
- 2.1.2 Производить текущий и капитальный ремонт помещений, используемых Учреждением для предоставления питания обучающимся.
- 2.1.3 Предоставить альтернативный источник питания для подключения к сети интернет.
- 2.1.4 Следить за состоянием помещений в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20; СП 2.4.3648-20 и находящейся в них мебели, своевременно осуществлять её ремонт, замену.
- 2.1.5 Предоставлять на безвозмездной основе в соответствии с установленными нормами и оплачивать расходы, связанные с приготовлением пищи: на силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду, водоотведение, вывоз ТБО и другие расходы, связанные с затратами на коммунальные услуги и использование помещений.
- 2.1.6 Обеспечивать работу водопровода, отопления и электросети в помещениях, используемых Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20; ТРТС 021/2011.
- 2.1.7 Содержать в исправном состоянии инженерные и коммуникационные сети и нести ответственность за их техническое состояние.
- 2.1.8 Проводить профилактические и текущие мероприятия (дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию) помещений, а также систем вентиляции и кондиционирования воздуха.
- 2.1.9 Приобретать оборудование, оплачивать монтаж вновь введенного в эксплуатацию оборудования, при необходимости производить его текущий и капитальный ремонт. Вновь приобретенное Школой оборудование для пищеблока, столовой учитывается на балансе Школы и предоставляется в безвозмездное пользование Учреждения.
- 2.1.10 Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Школы, несущего ответственность за обслуживание технологического, холодильного и иного оборудования.
- 2.1.11 Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Школы, несущего ответственность за ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее 15:00 текущего дня, за подписью директора образовательного учреждения, ответственного по питанию и заведующего производством, корректировка предварительной заявки – за 3 часа до начала приготовления пищи. Итоговый отчет по учёту по-фактически питающихся обучающихся на дату текущего дня, закрывается и подается заведующему производством в тот же день за подписью директора образовательного учреждения, ответственного по питанию и заведующего производством. Также, ответственный представитель из числа

сотрудников Школы, ведущий учет фактически питающихся обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, осуществляет сверку расчетов с Учреждением.

- 2.1.12 Создать бракеражную комиссию, утвержденную руководством образовательного учреждения, для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд. В состав бракеражной комиссии Школы должны входить: ответственный по питанию или иной сотрудник Школы; заведующий производством, или шеф-повар; повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.1.13 Утверждать совместно с Учреждением режим и график работы столовой и буфета-раздаточной по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее чем за два дня.
Работа буфетов организуется согласно графику работы столовой.
- 2.1.14 Осуществлять за свой счет охрану столовой, оснащение её пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.1.15 Производить замеры изоляции и сопротивления всего оборудования столовой и буфета Школы.
- 2.1.16 Производить лабораторно-инструментальные исследования отбора проб воды, освещенности помещений, микроклимата и влажности воздуха, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.1.17 Обеспечить уборку в обеденном зале столовой, в том числе мытье полов, для поддержания чистоты, согласно графику работы столовой.

2.2 «Школа» вправе:

- 2.1.1 Осуществлять контроль выполнения принятых Учреждением своих обязательств по Договору.
- 2.1.2 Запрашивать и получать в установленном порядке у Учреждения документацию и информацию, необходимые для выполнения условий Договора.

2.3 «Учреждение» обязуется:

- 2.3.1 Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания на период с «01» января 2025 года до момента расторжения настоящего Договора, за исключением каникулярных и праздничных дней по графику, согласно п. 2.1.13 настоящего Договора.
- 2.3.2 Обеспечить обучающихся Школы питанием согласно двухнедельному циклическому меню горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 2.3.3 Согласовать со Школой и утвердить циклическое меню.
- 2.3.4 Размещать ежедневно в столовой утвержденное Школой меню с указанием выхода каждого блюда.
- 2.3.5 Вносить изменения в двухнедельное циклическое меню, заменяя отдельные блюда и продукты с сохранением пищевой ценности в целях улучшения вкусовых качеств пищи, по предварительному согласованию со Школой.
- 2.3.6 Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм обслуживания, условия приготовления пищи, реализацию продуктов, с соблюдением сроков хранения.
- 2.3.7 Укомплектовать школьные столовые, буфеты-раздаточные квалифицированными кадрами, обладающими всеми разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.
- 2.3.8 Обеспечить школьную столовую необходимой посудой, приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санспецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.
- 2.3.9 Хранить в пищеблоке и предоставлять по требованию Школы следующие документы:
 - копии двухнедельного циклического меню и копии ежедневного меню за 3 прошедших дня;
 - технологические карты на блюда и изделия по меню;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
- 2.3.10 Обеспечивать школьную столовую и буфет-раздаточную необходимыми качественными, сертифицированными продуктами для организации питания детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.3.11 Осуществлять реализацию изделий через буфет, в соответствии с ассортиментом, разрешенным в образовательных учреждениях, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также организовать платное питание обучающихся, сотрудников Школы.
- 2.3.12 Проводить ежедневно бракераж пищи с участием бракеражной комиссии Школы в присутствии сотрудника Учреждения, в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного

питания, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к организации питания детей.

- 2.3.13 Предоставлять обучающимся Школы сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и в соответствии с режимом (графиком), утвержденным совместно со Школой.
- 2.3.14 Обеспечивать строгое соблюдение правил приемки поступающих продуктов.
- 2.3.15 Обеспечить надлежащее санитарное содержание производственных помещений, добросовестную эксплуатацию оборудования.
- 2.3.16 Обеспечить деятельность сотрудников учреждения, при организации рабочего процесса, в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраны труда.
- 2.3.17 Осуществлять программу производственного контроля.
- 2.3.18 Оказываемые по Договору услуги должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.3.19 Обеспечивать уборку производственных помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также уборку столов в обеденном зале школы после каждого приема пищи в соответствии с пунктом 2.18 СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 2.3.20 Расходовать оплачиваемые Школой коммунальные услуги по электроснабжению, теплоснабжению, водоотведению в той мере, в которой это необходимо для нормальной организации питания обучающихся.
- 2.3.21 Оплачивать за счёт собственных средств и следить за своевременным прохождением работниками столовых (пищеблока) обязательных медицинских и профилактических осмотров, гигиенического обучения и аттестации.
- 2.3.22 Назначить ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Школе информацию по адресу электронной почты Школы: должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

2.4 «Учреждение» вправе:

- 2.4.1 Запрашивать у Школы предоставления иной документации, а также своевременного оформления документов, необходимых для выполнения Учреждением своих функций по настоящему Договору.

3. Срок действия договора

- 3.1 Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2025 года и действует до момента расторжения настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующего законодательства.
- 4.2 Учреждение несет ответственность перед Школой за качество пищи по настоящему Договору, за соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания.

5. Изменение и прекращение договора

- 5.1 Расторжение Договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 5.2 Все изменения и дополнения по настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6. Заключительные положения

- 6.1 Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

7.1 Школа: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» Сокращенное наименование организации: (МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО») Юридический адрес: 188671, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Рахья, д. 1; Фактический адрес: 188671, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Рахья, д. 1. тел. 8(813-70)66-664; e-mail: rahy@vsevobr.ru ИНН/КПП 4703011490 / 470301001 Директор  Ю. А. Струлис 	7.2 Учреждение Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр питания «Здоровое детство» Юридический адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Октябрьский пр., д.122. Фактический адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Октябрьский пр., 122. Тел.: 8(813-70)43-521 Адрес электронной почты: maupit@vsevobr.ru ИНН/КПП 4706053026 / 470601001 Директор  Н. М. Павлова 
--	--